

Absentiemelding leerling bb/kb/mavo Candea College

Om ongeoorloofd verzuim door leerlingen te voorkomen is het van belang op school een goede aanwezigheidsregistratie te voeren. Wij vragen u daaraan mee te werken door de school steeds ruim van te voren te informeren over de afwezigheid van uw kind. Als u dat schriftelijk doet, wilt u dat dan doen door onderstaande brief ingevuld aan uw kind mee te geven.

Deze brief moet **persoonlijk** worden ingeleverd bij de medewerkers van het **leerplein / studiehuis**. Op de achterkant van deze brief staat nog eens beschreven hoe de school geïnformeerd dient te worden in geval van afwezigheid.

Bij voorbaat dank,
Directie Candea College.

NAAM LEERLING: KLAS.....

MENTOR/MENTRIX:

Mijn kind is ziek geweest van:

.....dag.....datum t/mdag.....datum

Mijn kind is op / /(datum invullen a.u.b.)
vanuur tot uur (klokuren) afwezig.

i.v.m. bezoek aan: dokter specialist therapie tandarts orthodontist

anders

***Verlof In verband met:**

- Stage.
- Open dag.
- Bruiloft.
- Begrafenis/crematie.
- Overig (a.u.b. invullen wat van toepassing is).....

ik vraag verlof aan voor mijn kind op datum/...../...../jaar....

Van..... uur tot uur (klokuren).

Hele dag

***Verlof dient vooraf aangevraagd te worden bij de coördinator leerlingzaken van de opleiding van uw kind.**

HANDTEKENING VOOR AKKOORD DOOR DE COÖRDINATOR LEERLINGZAKEN

.....

HANDTEKENING OUDER(S)/VERZORGER(S):

DATUM:/...../..... JAAR:.....

Postadres:
lefoonnummer:
E-mail:
Website:

Postbus 141, 6920 AC Duiven
(0316) 367800
administratie@candea.nl,
www.candea.nl

MELDEN VAN DE AFWEZIGHEID VAN EEN LEERLING AAN DE SCHOOL

Indien een leerling ziek is:

Er moet vóór 8.30 uur telefonisch melding gemaakt worden door één van de ouder(s)/verzorger(s) op telefoonnummer **0316 – 367800**.

Eltensestraat :

Zodra de leerling weer op school komt, ontvangt de school schriftelijk bericht waarin is vermeld op welke dag(en) de leerling afwezig is geweest, ondertekend door één van de ouder(s)/verzorger(s);

Verzuim wegens doktersbezoek, tandarts e.d.:

Indien het verzuim vooraf bekend is, ontvangt de school vooraf een schriftelijk verzoek dat ondertekend dient te zijn door één van de ouder(s)/verzorger(s).

Indien het verzuim niet vooraf bekend is, ontvangt de school voor 08.30 uur telefonisch bericht. De leerling wordt op afwezig gezet.

Als de leerling weer op school komt neemt de leerling de absentiebrief mee, ingevuld en ondertekend door één van de ouder(s)/verzorger(s)

Verlof voor bruiloft, jubileum, begrafenis e.d.:

Verlof kan alleen verleend worden door of namens de coördinator leerlingzaken of teamleider van uw kind. Eén van de ouder(s)/verzorger(s) vraagt daartoe schriftelijk verlof aan.

Alleen ouder(s)/verzorger(s) kunnen verlof aanvragen voor hun kinderen.

Verzoeken voor verlof door verenigingen kunnen alleen gehonoreerd worden als deze mede door de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend zijn.

Bezoek Open dagen:

Leerlingen uit leerjaar 3 en 4 kunnen, in verband met hun beroepskeuze of voor een vervolgopleiding, verlof krijgen om open dagen te bezoeken.

Deze dag moet wel van tevoren gemeld worden.

Toetsen en huiswerk bij verzuim:

Een leerling die lessen heeft verzuimd dient zelf na te gaan wat het opgegeven huiswerk is en/of welke toetsen zijn opgegeven. Een leerling die meerdere lesdagen afwezig is geweest, meldt zich bij terugkomst op school bij de mentor om een plan op te stellen voor het inhalen van de opgelopen achterstand.